



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ЗА ГРАЂЕЊЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

I ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

- Изградња, доградња, надоградња
- Реконструкција, промјена намјене
- Адаптација, санација
- Постављање објеката привременог карактера (љетне баште, рекламе, киосци и др.) и др.

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Копија кат. плана (за објекте који се легализују са уцртаним објектом), односно ажурну геодетску подлогу за трасе инфраструктурних објеката,
- Опис објекта – идејно рјешење,
- Опис предвиђене технологије рада (за производне објекте)
- Сагласност на локацију објекта
- Доказ о власништву или праву коришћења над земљиштем за објекте за које није потребно одобрење за грађење
- Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови
- Административна такса од 20 КМ
- Трошкови поступка

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Владимир Грабеж	051/810-312	12
Ранка Милаковић Петрић	051/810-315	15
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 7 дана		

II ОБРАЧУН НАКНАДА

- Накнада за уређење грађевинског земљишта
- Накнада за природне погодности - рента

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Локацијски услови (на увид)
- Ревидована техничка документација (на увид)
- Пољопривредна сагласност са доказима о уплаћеној накнади за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште
- Остали докази
- Административна такса у износу од 5 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Јелена Козић-Васић	051/810-312	12
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 3 дана		

III ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- Изградња, доградња, надоградња
- Реконструкција, санација
- Промјена намјене

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Локацијски услови
- Доказ о власништву или праву грађења и посједовни лист
- Главни пројекат у три примјерка
- Извјештај о обављеној ревизији техничке документације

- Еколошка дозвола, ако је потребна
- Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађ. земљишта и једнократне ренте, те доказ о уплати утврђеног износа накнаде, односно уговор о начину измирења ових обавеза
- Административна такса (у КМ)

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 m ²	25
• индивидуални стамбени објекти БГП преко 400 m ²	80
• објекти колективног становања	80
• индивидуални СПО БГП до 400 m ²	40
• индивидуални СПО БГП преко 400 m ²	80
• пословни објекти	60
• инфраструктурни објекти	60
• објекти привременог карактера	60
• помоћни објекти	25

- Посебним законом, а који су наведени у локацијским условима

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Биљана Радичић	051/810-315	15
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 5 дана		

IV УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

- Изградња, доградња, надоградња
- Реконтструкција, промјена намјене
- Санација

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Одобрење за грађење са главним пројектом

- скица снимања објекта
- сагласности ако су предвиђене посебним прописима (противпожарна, сагласност на изведено стање, водна дозвола, дозвола ЈП Путеви РС, ЕЕ сагласност за прикључак објекта)
- Изјава извођача о изведеним редовима и условима за одржавање објекта
- Извјештај надзора над грађењем
- Административна такса (у КМ) – као за грађ. дозволу

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Биљана Радичић	051/810-315	15
Јелена Козић-Васић	051/810-312	12
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 15 дана		

V ОДОБРЕЊЕ ЗА УКЛАЊАЊЕ

Уклањање објекта или дијела објекта

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Доказ о власништву
- Пројекат уклањања објекта за објекте преко 400 m²
- Сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес
- Процјена утицаја на животну средину у складу са посебним законом
- Административна такса у износу од 5 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Биљана Радичић	051/810-315	15
Бранка Благојевић	051/810-312	12
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 20 дана		

ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Обавезно је по издатом одобрењу за грађење,
а прије отпочињања грађења објекта

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Копија катастарског плана (не старија од 6 мјесеци)
- Копија одобрења за грађење
- Локацијски услови (на лицу мјеста)

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Милица Дракулић Јејинић	051/810-320	20

ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА

У сврху уписа етажних дијелова објекта
у земљиште књиге

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- ЗК извадак са уписаним објектом, односно доказ о праву власништва
- Употребна дозвола
- План посебних дијелова зграде у 3 примјерка

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Бранка Благојевић	051/810-312	12

РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом:
7 дана (исколчавање) и 15 дана (етажирање)

ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА

Потребна за производне објекте

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Локацијски услови
- Докази (елаборат) у 2 примјерка
- Административна такса 30 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Санела Бабић	051/810-313	13
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 45 дана		

ИНФОРМАЦИЈЕ - МИШЉЕЊА

- Стручно мишљење о могућностима грађења на одређеној локацији
- Извод из планске документације

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Копија катастарског плана

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Данијела Јаковљевић	051/810-320	20
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 5 дана		

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Саша Суботић

Тел. 051/810-304
Тел./факс 051/810-316

E-mail:
sasa.subotic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ В 04-3.1.4, Издање II
Важи од децембра 2019. године